

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Da inviare per e-mail in pdf compilata, datata e firmata
entro il 13 aprile 2016 (ore 24.00 di Washington DC)

A: **Ambasciata d'Italia a Washington**
E-mail: washington.concorsi@esteri.it

___sottoscritt___, _____, nato/a a _____ il
 _____, residente a _____ in _____
 tel. _____ in riferimento all'Avviso di assunzione del 14 marzo 2016, chiede di essere ammesso a partecipare alle prove d'esame per l'assunzione di un impiegato a contratto da adibirsi ai servizi di **Collaboratore amministrativo nel settore commerciale**.

All'uopo dichiara quanto segue:

1. di essere in possesso della/e seguente/i cittadinanza/e: _____
 (ai fini dell'assunzione, i candidati di cittadinanza non statunitense dovranno essere in possesso della "permanent resident card", c.d. "Green Card");
2. di essere di sana costituzione fisica;
3. di risiedere negli Stati Uniti dal _____;
4. di avere/non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), nonché di avere/non avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
5. di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva): _____;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
 Il sottoscritto, ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al punto 6 del bando di concorso, dichiara inoltre:
7. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio superiori a quello richiesto, dei quali allega idonea certificazione:

8. di avere prestato i servizi come di seguito indicato per i quali si allega idonea certificazione e/o attestazione di servizio:

DATORE DI LAVORO	MANSIONI SVOLTE	PERIODO DI SERVIZIO:		CAUSA DI RISOLUZIONE
		DAL	AL	

Il sottoscritto dichiara che quanto da lui affermato nella presente domanda risponde a verità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti attraverso la compilazione della presente domanda di ammissione alle prove d'esame siano trattati, mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità di gestione delle prove stesse e conservati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (articolo 13, comma 1, del Codice e articolo 1, comma 2, del decreto del Ministro degli Affari Esteri 23 giugno 2004, n. 225 "Regolamento di attuazione dell'articolo 181, comma 1, lett. a del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali").

In fede

Luogo e data: _____

 (Firma del candidato)

Il sottoscritto desidera che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo:

Sig./ra _____

Tel: _____ E-mail: _____