

## **ISTRUZIONI PER IL RIMBORSO DELLE SPESE SANITARIE (ASSISTENZA SANITARIA INDIRETTA)<sup>1</sup>**

I cittadini italiani trasferitisi - per motivi di lavoro o per borse di studio (nonché per gli altri casi individuati dal DPR n. 618, del 31 luglio 1980) - nella circoscrizione di competenza del Consolato Generale a San Francisco<sup>2</sup>, possono usufruire della garanzia dell'assistenza sanitaria in forma indiretta, anticipando le spese sanitarie e chiedendone il rimborso, tramite questa Rappresentanza consolare, al Ministero della Salute mediante la seguente procedura.

### **Cosa bisogna fare prima di partire**

Prima della partenza bisogna recarsi presso la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL) e richiedere l'attestato ex art. 15 del DPR n. 618, del 31 luglio 1980. La ASL provvede a rilasciare a vista l'attestato, previa presentazione della seguente documentazione:

1. Nota di incarico da parte della ditta di appartenenza comprovante il distacco per motivi di lavoro.
2. Nulla Osta rilasciato al datore di lavoro dal Ministero del Lavoro o Direzione Regionale INPS che autorizza il distacco nei casi previsti dalla normativa vigente.
3. Fotocopia del libretto di iscrizione alla ASL o dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445).
4. Codice fiscale o dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

La stessa ASL dovrà trasmettere copia dell'attestato al Ministero della Salute - Ufficio VI - presso il Ministero degli Affari Esteri. L'attestato è valido per il periodo di soggiorno all'estero.

### **Cosa fare durante il soggiorno negli USA**

Se durante la permanenza all'estero il cittadino ha necessità di usufruire di prestazioni sanitarie, potrà chiedere al datore di lavoro che anticipi le spese sanitarie necessarie oppure le potrà anticipare direttamente e, successivamente, in entrambi i casi, richiederne il rimborso **entro tre mesi** dalla data di effettuazione dell'ultima spesa correlata ad un singolo evento morboso inviando per posta apposita richiesta al Consolato Generale di San Francisco.

---

<sup>1</sup> Tale normativa non si applica ai dipendenti pubblici con sede di servizio negli Usa e ai relativi familiari a carico. L'assistenza sanitaria in tal caso è in forma diretta, tramite il rilascio di un tesserino che dà diritto a fruire dell'assistenza ospedaliera e dell'assistenza medico-specialistica e strumentale presso le strutture ambulatoriali convenzionate, secondo le modalità previste dalla Convenzione stipulata tra il Ministero della Salute e la compagnia assicurativa Blue Cross & Blue Shield.

<sup>2</sup> Gli Stati dell'Utah, delle Isole Hawaii, dell'Oregon, di Washington, Idaho, Montana, Alaska, della California (eccettuate le seguenti contee: San Luis Obispo, Kern, San Bernardino, Santa Barbara, Ventura, Los Angeles, Riverside, San Diego, Imperial Valley, Orange), il Territorio americano di Guam, le Isole Marianne settentrionali, i Territori americani delle Samoa, l'atollo di Johnston, l'isola di Wake e le Isole Midways.

## **Qual è la procedura per il rimborso**

1. **Scaricare e compilare** dalla sezione “Modulistica” del sito web [www.conssanfrancisco.esteri.it](http://www.conssanfrancisco.esteri.it) la domanda di rimborso (questa va redatta dal titolare dell’assistenza indiretta, anche se la spesa sanitaria si riferisce ad un suo familiare a carico), specificando chi ha sostenuto la spesa, a quanto ammonta e a quale IBAN si desidera far accreditare la somma. Nel caso in cui la spesa sia stata sostenuta dalla Ditta è necessario allegare una dichiarazione nella quale si attesta che la spesa è stata sostenuta dal proprio datore di lavoro.

### **2. Allegare:**

- Copia dell'attestato ex art. 15 del DPR n. 618 del 31 luglio 1980.
- Certificato medico con diagnosi e/o relazione sanitaria.
- In caso di ricovero ospedaliero, dichiarazione da parte della struttura sanitaria del costo della degenza ordinaria in vigore nella struttura medesima.
- Documentazione di spesa in originale, regolarmente quietanzata, dalla quale risulti la distinta dei singoli costi delle prestazioni.
- Una copia di tutto il carteggio.
- Una busta di dimensione A4 indirizzata a: Ministero della Salute Direzione Generale per i Rapporti con l’Unione Europea e per i Rapporti Internazionali - Ufficio VI - presso il Ministero degli Affari Esteri, Piazzale della Farnesina, 1 CAP 00135, ROMA.

3. **Inviare** tutto a: Consolato Generale d’Italia 2590 Webster Street, San Francisco, CA. 94115

Il Consolato Generale a San Francisco, previa verifica della completezza degli atti presentati in originale, redige un parere motivato circa la congruità dei prezzi, tariffe, onorari del luogo; appone il visto su tutta la documentazione (ma non sull'attestato) e trasmette la stessa al competente ufficio.

Il Ministero della Salute, verificata la regolarità e la completezza della documentazione, inoltrerà al competente organo di controllo del Ministero dell’Economia e delle Finanze il provvedimento di liquidazione delle spese sanitarie sostenute nel rispetto dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) garantiti dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o, in caso contrario, qualora vengano a mancare i presupposti giuridici, procederà con un provvedimento di reiezione.

## **Quanto tempo ci vuole**

Mediamente, nell’arco di 10 giorni lavorativi, il Consolato Generale verifica la tempestività della domanda e la congruità delle spese e inoltra la richiesta all’ufficio competente.