

CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A SAN FRANCISCO

DETERMINA A CONTRARRE
(per affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro,)

IL CONSOLE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n.18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n.54, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri”;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;

Considerata l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuando preventivamente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario di riferimento e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’articolo 6, comma 8, del DPR n. 54 del 2010;

Considerato che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si rende necessario acquisire tramite una agenzia di lavoro interinale un servizio di digitazione necessario all’aggiornamento degli schedari AIRE, cresciuti in pochi anni di oltre il 40%, anche in previsione delle prossime scadenze elettorali, e considerata la mole di lavoro ordinario gravante sul settore anagrafe/AIRE di questo Consolato Generale;

Considerato che, sulla base delle condizioni prevalenti nel mercato di riferimento in loco quali emergono dal complesso degli elementi qui comunque disponibili, il valore stimato del servizio ammonta a USD 37,50 all’ora, al netto delle imposte indirette;

Considerato che in base al volume dello schedario AIRE, composto da circa 22000 posizioni, si stima necessario un lavoro di circa due mesi, corrispondenti ad un monte ore stimato di 272, per un costo complessivo stimabile a USD 10.200;

Considerato che, sulla base del cambio pubblicato nel sito della Banca d’Italia alla data odierna, il suddetto importo è inferiore ad euro 40.000;

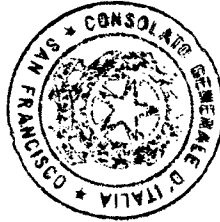
Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;


Considerato che l'importo corrispondente al valore stimato del contratto trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate dall'Ufficio IV della DGAI con messaggio 215092 del 22 novembre 2017;

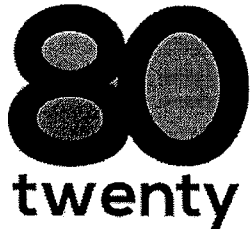
DETERMINA

1. di avviare una procedura per acquisire un servizio di digitazione per aggiornamento degli schedari consolari mediante affidamento diretto;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo I, Conto 05, Sottoconto 01 del bilancio di sede;
3. di nominare quale responsabile unico del procedimento Luigi BIONDI, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi;

San Francisco, li 8 gennaio 2018




Lorenzo ORTONA
CONSOLE GENERALE



80TENTY SERVICES AGREEMENT

- **Full-time Placement Fee:** Upon placement of the candidate, 80Twenty's fee is 22% of the candidate's annual base compensation. If we are given a 30 day agency exclusivity on the role, our fee is 20%. Full payment is due within 30 days from the date of hire.
- **Full-time Guarantee:** We offer a 100-day guarantee. If the employee resigns or is terminated within 100 days of commencing employment and 80Twenty LLC's fee has been paid, a replacement for the same position at no extra charge will be provided. The guarantee does not apply in the event of layoffs, downsizing, reorganization, change in management, mergers, acquisitions or other transfer of ownership of the Company. Our guarantee becomes null and void if there is a delinquency in collecting fees based on the terms stated above. The replacement search must start within 30 days of previous candidate leaving or being discharged in order to be valid for the free replacement. One (1) no-cost replacement per position.
- **Freelance Placements:** All freelancers provided are employees of 80Twenty. 80Twenty will be responsible for all costs associated with employment, payroll and also responsible for compliance with Federal, State and Local labor laws. Any overtime hours will be billed to Company in compliance with Federal, State and Local overtime regulations. The terms and bill rate for each freelancing assignment will be set before a freelancer starts an assignment. If an assignment ends, or if you are not satisfied with a freelancer that is provided, the freelancer can be cancelled or replaced immediately, but all hours worked until that point need to be paid for. Company must notify 80Twenty in writing if it wishes cancel a freelance talent.
- **Approval of hours:** Hours will be logged by the candidates and billed weekly by 80Twenty without prior approval by Company. If Company disputes any hours billed by 80Twenty, this needs to be communicated in writing within 24 hours of invoice sent. If Company wishes to approve all hours prior to billing, this needs to be communicated in writing prior to start of assigned. In those cases, hours will be sent each Monday morning and needs to be approved by 2pm on the same day.
- **Payment:** Payment by the Company is due within 7 days for freelance hires and within 30 days for fulltime hires. For payments not received within stated time frames, Company will accrue a late charge equal to 3% percent of the unpaid amount per month. In addition, the Company agrees to pay all reasonable attorney fees, other collection costs and expenses of collection incurred by 80Twenty in enforcing this agreement.
- **Hiring of candidates:** The hiring of any candidate for up to 12 months from the time of being introduced to the company through 80Twenty's process, be it freelance or full-time, will result in a full-time placement fee being paid to 80Twenty LLC. Hiring of any candidate that has been on assignment at Company as a result of 80Twenty introducing them, will incur a fee, regardless of introduction date.
- **Sick Leave Compliance:** 80Twenty will stay compliant with local, state and federal sick leave laws and will track accrual and eligibility for each employee. 80Twenty will cover 100% of sick leave pay for all freelancer that has been on assignment less than 6 months. Freelance talent that has been on assignment more than 6 months will have sick days billed to Company.
- **Limitation of Liability:** To the extent permitted by law, 80Twenty accepts no responsibility or liability for the performance of freelance or full-time hires, other than what's outlined in the Full-Time Guarantee. 80Twenty acts solely as a staffing search agency to find and present talent for hire. 80Twenty is under no circumstances responsible for any project management or performance management of the talent once they are hired or contracted. All responsibility ceases to exist at point of hire, whether freelance or full-time positions.
- **Freelance Conversion Schedule:** The fees for converting a freelancer to a full-time employee are as follows: The 100-day guarantee is from the freelancers start date.

0-160 hours on assignment	22% of annual salary
161-320 hours on assignment	18% of annual salary
321-480 hours on assignment	14% of annual salary
481-960 hours on assignment	10% of annual salary
961+ hours on assignment	5% of annual salary

Date:

1/12/2018

Name:

LORENZO ORTONA

Company:

CONSOLATO GENERALE D'ITALIA

Address:

2590 WEBSTER STREET

City/State/Zip:

SAN FRANCISCO, CA 94115

Company billing information:

Billing contact:

CORRADO CAMMINANTE

Billing email:

cont.sanfrancisco@esteri.it

Billing street address:

2590 WEBSTER STREET

Billing City, State, Zip (country if non-US):

SAN FRANCISCO, CA 94115

Company chooses the following option for the full-time placement:

20% with agency exclusivity

Approved by:

Company:

80Twenty:

[Signature]

[Signature]

1/12/2018

1.12.18